

Kenmerk: FSD
Telefoon: 088-556 4420
E-mail: fsd.nl@sanoma.com

Datum 5 april 2017

Onderwerp: Nieuwe werkwijze voor freelancers bij Sanoma

Beste freelancer,

Je ontvangt deze brief omdat je regelmatig werkzaam bent voor Sanoma. Met de veranderingen voor zelfstandigen en opdrachtgevers naar aanleiding van de wet DBA willen wij als opdrachtgever een overeenkomst met je sluiten die duidelijk maakt dat je als zelfstandige voor ons werkt. Ook heeft Sanoma nieuwe algemene voorwaarden die voldoen aan deze nieuwe wet- en regelgeving. Sanoma gaat de komende periode alle zelfstandigen die op dit moment voor ons actief zijn overzetten naar de nieuwe voorwaarden. Dit wordt tegelijkertijd gekoppeld aan een nieuw inhuurproces van freelancers.

Wat gaan we doen?

Dit voorjaar gaat Sanoma over naar het werken met een modelovereenkomst voor freelancers die rechtstreeks voor ons werken. In deze overeenkomst leggen we duidelijk de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vast. Ook wordt de manier van factureren en betalen gewijzigd.

Opdrachten die binnen enkele weken aflopen dienen nog op de oude manier uit, maar langlopende afspraken worden omgezet naar de nieuwe voorwaarden en vastgelegd in een modelovereenkomst.

Wat betekent dit voor jou?

De Freelance Service Desk neemt contact met je op wanneer jouw lopende opdracht omgezet moet worden. Zij controleren al jouw gegevens en sturen jou een modelovereenkomst waar de opdracht, de vergoeding zoals je die hebt afgesproken en het gevraagde resultaat in beschreven staat. Jij ondertekent deze overeenkomst vervolgens digitaal. Dit gaat heel eenvoudig en kan zelfs via je mobiele telefoon. Ondertussen blijf je jouw werkzaamheden voortzetten. Administratief wordt aangegeven tot en met wanneer, of tot en met welk aantal gewerkte uren jij zelf een factuur moet insturen. Voor de werkzaamheden die in de nieuwe modelovereenkomst zijn vastgelegd hoef je geen factuur meer te sturen, dit gaat Sanoma voor jou doen.

Sanoma stuurt de factuur van de freelancer

Als opdrachtnemer stuur je vanaf het moment dat je de nieuwe modelovereenkomst hebt ontvangen geen facturen meer aan Sanoma. Nadat je jouw opdracht hebt afgerond, geeft jouw opdrachtgever akkoord aan de Freelance Service Desk voor uitbetaling van de factuur. Of je opdrachtgever geeft de door jou gemaakte uren door aan de Freelance Service Desk voor uitbetaling.

De Freelance Service Desk stuurt jou digitaal een factuur voor het afgesproken bedrag of voor de gemaakte uren. In financiële termen noemen we dit self-billing. In de nummering van alle facturen wordt rekening gehouden dat deze opeenvolgend blijft voor jouw persoonlijke boekhouding. Vervolgens wordt de betaling in gang gezet. Zoals bekend hanteert Sanoma een betaaltermijn van 30 dagen voor freelancers.

Hoe zit het met onkosten?

Mogelijk zijn er additionele kosten tijdens de uitvoering van de opdracht bijgekomen. Denk aan materiaalkosten die je hebt moeten maken. Deze kosten worden door jou en je opdrachtgever vastgesteld en na afronding van de opdracht gefactureerd. De uitbetaling hiervan volgt dan een maand later.

Uniforme voorwaarden

De modelovereenkomst geeft ook aan onder welke additionele voorwaarden je voor Sanoma een opdracht uitvoert. Deze voorwaarden zijn vanaf nu voor alle freelancers die voor Sanoma werken gelijk en zorgen ervoor dat we het risico op een schijnarbeidsrelatie vermijden. Onder deze voorwaarden vallen onder andere nieuwe afspraken over gebruik van apparatuur, reiskosten en opname in colofon(s). Uitzonderingen worden vooraf besproken met jouw opdrachtgever. Je kunt de voorwaarden binnenkort terugvinden op Sanoma.nl onder het kopje 'werken bij' en dan 'freelancer'.

Modelovereenkomst en wet DBA

De modelovereenkomst die wordt gebruikt, is gebaseerd op de goedgekeurde modelovereenkomst van het NUV en bevat enkele aanvullingen. Deze aangevulde 'Sanoma'-versie ligt ter goedkeuring bij de Belastingdienst. Met de modelovereenkomst brengt Sanoma het contract in overeenstemming met de eisen van de wet DBA. Maar daarnaast is de feitelijke invulling van de werkzaamheden ook van belang. Hierin rust zowel een verplichting op Sanoma als opdrachtgever, maar ook op de freelancer als opdrachtnemer. De Freelance Service Desk monitort alle directe inhuur van freelancers binnen Sanoma. Wanneer sprake is van een mogelijk risico, wordt dit besproken met de interne opdrachtgever(s). Mocht je zelf twijfelen, dan kun je met jouw vragen bij de Freelance Service Desk terecht.

Binnen welke termijn gaan we dit uitvoeren?

De komende periode start de Freelance Service Desk met het overzetten van de contracten. Dit gaat de komende periode in beslag nemen. Ben je bezig met een opdracht voor Sanoma en heb je begin juli nog niets gehoord, neem dan a.u.b. contact op met de Freelance Service Desk. Op werkdagen zijn we bereikbaar van 8:30 uur – 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 556 4420. Of je kunt een e-mail sturen naar fsd.nl@sanoma.com.

De Freelance Service Desk organiseert twee bijeenkomsten voor freelancers om het proces nog eens toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden. Je kunt je hiervoor aanmelden via fsd.nl@sanoma.com. De bijeenkomsten vinden plaats bij Sanoma op de volgende tijdstippen:

- Donderdag 11 mei van 19.00 uur – 20.00 uur
- Dinsdag 16 mei van 16.00 uur – 17.00 uur

Met vriendelijke groet,
Sanoma

Maartje van 't Hart
Manager Freelance Service Desk

Bijlage:

- Flyer